



COMUNE DI AGEROLA

Città Metropolitana di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2018 - 2020

COMUNE DI AGEROLA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018****Settore Affari Generali**

SETTORE/SERVIZIO	Affari Generali
RESPONSABILE	Dr.ssa Rossella Mascolo

Risorse Umane assegnate:

Ufficio Segreteria e Albo Pretorio: 2 Istruttori amm.vi Ctg.C5 Milano Bonaventura e Cuomo Teresa

Ufficio Protocollo ed Archivio- URP: 1 Istruttore amm.vo Ctg. C5 Gentile Carmela

Ufficio Servizi Sociali- Scuola- 1 Istrutt. amm.vo Ctg. C5 Cuomo Emilia - 1 Coll. amm.vo Ctg. B7 Fusco Vincenzo

Ufficio Servizi demografici- Stato Civile ed elettorale 2 Istruttori amm.vi Ctg. Ctg.C5 Russo Adriana e Mascolo Mariarosaria

Risorse Strumentali: Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Servizio di Refezione scolastica	Assicurare il servizio alla scadenza contrattuale	Servizio in corso	31/12/2018
2	Servizio di soggiorno climatico per anziani	Realizzazione servizio per l'anno 2018		31/12/2018
3	Servizio di trasporto mare para scolastico	Attivare il servizio parascolastico trasporto mare per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo		31/12/2018
4	Progetti "Sentieri del latte" e "Festival Agerola sui sentieri degli dei"	Completare le attività di rendicontazione dei progetti "Sentieri del latte" e "Festival Agerola sui sentieri degli dei" Realizzazione del Festival per il 2018		31/12/2018
5	Carta identità elettronica	Implementazione procedura ministeriale per il rilascio della nuova carta di identità elettronica	In continuazione delle attività già espletate nell'anno 2017	31/12/2018
6	Servizio civile	Attivazione progetti di servizio civile per l'anno 2018		31/12/2018
7	Brokeraggio assicurativo	Assicurare alla scadenza contrattuale il servizio di brokeraggio assicurativo		31/12/2018

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
8	Progetto “Benessere Giovani”	Gestione progetto “Benessere giovani” finanziato dalla Regione Campania		31/12/2018 e anni successivi
9	Protocollo informatico	Predisposizione di un regolamento per la digitalizzazione completa del protocollo		31/12/2018
10	Iniziative varie nel campo del Turismo, dello Sport e della Cultura	Promozione e attivazione di varie iniziative socio folcloristiche, culturali e sportive al fine di potenziare l’immagine turistica, culturale e sportiva del Comune, a mezzo specifiche Convenzioni e Protocolli d’intesa con la Pro Loco Agerola e altre Associazioni Onlus		31/12/2018 e anni successivi
Note:				

COMUNE DI AGEROLA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018****Settore Finanziario**

SETTORE/SERVIZIO	Finanziario
RESPONSABILE	Dott.ssa Giovanna Peccerillo

Risorse Umane assegnate: Ufficio Ragioneria : 1 Istruttore amm.vo Ctg. Ctg.C5 Acampora Rita (anche con funzioni di Cassa Economale)

Ufficio Tributi: IMU-TASI-TARI-TOSAP: 1 Istr. Dir. Ctg D1 Naclerio Rocco 2 Istrutt. amm.vi Ctg. C5 Saturno Annamaria ed Apuzzo Annamaria

Ufficio Personale - Imposta Pubblicità - 1 Istrutt. amm.vo Ctg. C5 De Martino Raffaella

Risorse Strumentali : Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie : Come da schede contabili allegate

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Estinzione dei mutui	Valutazione e verifica contabile per l'estinzione anticipata dei mutui	Di concerto con il Responsabile del settore LL.PP. e Ambiente	31/12/2018
2	Regolamento TARI	Predisposizione di un nuovo regolamento TARI finalizzato al metodo tariffario vigente		31/12/2018
3	Tassa di soggiorno	Monitoraggio e accertamento evasione	Di concerto con gli altri Responsabili (SUAP e Polizia Municipale)	31/12/2018
4	Gestione entrate tributarie di propria competenza (ordinaria e straordinaria)	Continuazione dell'attività di controllo e recupero dell'evasione in tema di ICI-IMU-TARSU/TARI con incrocio tra le diverse banche dati	Di concerto con gli altri Responsabili	31/12/2018

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
5	Inventario beni mobili e immobili	Aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili in conformità alla contabilità economico-patrimoniale		31/12/2018
6	Bilancio di previsione	Approvazione bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2018		31/12/2018
7	Chiusura dei contratti ancora in fase di esecuzione	Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione, ove richiesta, ai soggetti finanziatori	Di concerto con il Responsabile dei LL. PP. e Ambiente	31/12/2018
Note:				

COMUNE DI AGEROLA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018****Settore Lavori Pubblici ed Ambiente**

SETTORE/SERVIZIO	Lavori Pubblici ed Ambiente
RESPONSABILE	Geom. Nicola Ferrara

Risorse Umane assegnate: Ufficio Lavori Pubblici- CED: 1 Istruttore contabile-informatico Ctg. Ctg.C5 Rag. Ruocco Salvatore
Ufficio Lavori Pubblici- Ambiente: 1 Istrutt. tecnico Ctg. C2 Ing. De Stefano Gregorio
Servizio ecologia: 1 Esecutore Ctg. B7 –operatore ecologico –Autista mezzi leggeri e pesanti. Sig.

Ruocco Biagio

Servizio Cimiteriale: 1 Operatore - custode Ctg. A5 Sig. Castellano Biagio

Risorse Strumentali : Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie : Come da schede contabili allegate

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Chiusura dei contratti ancora in fase di esecuzione	Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione, ove richiesta, ai soggetti finanziatori	Di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario	31/12/2018
2	Partecipazione a nuovi bandi per accedere a finanziamenti nazionali/comunitari / regionali	Attività connesse alla predisposizione dei progetti e ulteriore documentazione per accedere ai finanziamenti		31/12/2018
3	Servizio ecologia	Miglioramento sistema di raccolta differenziata al fine di aumentare la percentuale di R.D. in raccordo con la società "C.N.S."	Di concerto con la Polizia Municipale	31/12/2018
4	Colonia Montana	Attività connesse al collaudo e all'affidamento della struttura		31/12/2018
5	Campo sportivo	Avvio del procedimento di gara e delle attività connesse alla realizzazione del progetto		31/12/2018
6	Parco punta Corona	Avvio delle attività connesse alla realizzazione dei lavori del secondo lotto		31/12/2018

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
7	Concorso per geometra	Espletamento dell'intera procedura concorsuale per l'assunzione di un geometra a tempo indeterminato part-time		31/12/2018
8	Loculi cimitero	Avvio procedimento per progettazione, appalto e avvio dei lavori del secondo lotto		31/12/2018 e anni successivi
9	Estinzione dei mutui	Valutazione e verifica contabile per l'estinzione anticipata dei mutui	Di concerto con il responsabile del Settore Finanziario	31/12/2018
Note:				

COMUNE DI AGEROLA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018****Settore Urbanistica –Suap**

SETTORE/SERVIZIO	Urbanistica- Suap
RESPONSABILE	Geom. Giovanni Milano

Risorse Umane assegnate: Ufficio Urbanistica: 1 Istruttore amm.vo Categ. Ctg.C5 Gentile Angela
Ufficio Tecnico paesaggistico: 1 Istrutt. tecnico Ctg. C4 Geom. Buonocore Beniamino
Ufficio SUAP: 1 Istruttore amm.vo Ctg. C5 Naclerio Anita (al 50% in dotazione anche al Settore di Polizia Urbana)

Risorse Strumentali : Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie : Come da schede contabili allegate

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Commissione per il Paesaggio	Completamento iter per il rinnovo della Commissione Locale per il Paesaggio. Organizzare il maggior numero di sedute per ridurre i tempi di conclusione di procedimenti sulle pratiche arretrate		31/12/2018
2	Edilizia privata: portale istituzionale	Aggiornamento del portale con pubblicazione dell'intera modulistica di settore		31/12/2018
3	SUAP	Aggiornamento del portale con la pubblicazione della modulistica di settore Inserimento nel sistema Turismoweb delle strutture ricettive presenti sul territorio, ai sensi della legge regionale n. 22/2016 Monitoraggio delle attività produttive soggette all'Autorizzazione Unica Ambientale, ai sensi del D. Lgs. n. 59/2013		31/12/2018
4	Piano Urbanistico Comunale (PUC)- Piani Attuativi (PA)- Regolamento Edilizio Comunale (REC)-	Avvio procedure per la redazione del PUC, ai sensi della legge regionale n. 19/2017		31/12/2018 e anni successivi

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
5	Monitoraggio e Gestione Finanziamenti- L. 219/81	Definizione di tutte le pratiche giacenti relative alle richieste di contributi per la ricostruzione post-sisma del 1980- Rapporti con il CIPE, Regione, Ministeri preposti e la Banca d'Italia circa l'utilizzo di eventuali giacenze finanziarie		31/12/2018
6	Noleggio con conducente	Conclusione dell'iter procedimentale per l'assegnazione di 10 nuove licenze di noleggio con conducente		31/12/2018
7	Esercizio attività su aree pubbliche	Predisposizione di un nuovo regolamento comunale disciplinante l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche		31/12/2018
8	Tassa di soggiorno	Monitoraggio e accertamento evasione	Di concerto con gli altri Responsabili (settore Finanziario e Polizia Locale)	31/12/2018
Note:				

COMUNE DI AGEROLA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018****Settore Polizia Locale**

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale- Protezione Civile
RESPONSABILE	Cap. Gregorio Casanova

Risorse Umane assegnate: Servizio di Polizia Municipale: 1 Istruttore direttivo di vigilanza Ctc. D1 Ten. D'Apuzzo Eugenio-
3 Istruttori di Vigilanza Ctg.C5 Naclerio Franco, Criscuolo Paolo e Nastri Vincenzo
1 Istruttore amm.vo Ctg. C5 Naclerio Anita (al 50% in dotazione anche al Settore Urbanistica SUAP)con
supporto stagionale di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato nella stagione estiva secondo esigenze e
risorse finanziarie

Risorse Strumentali : Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi,
Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie : Come da schede contabili allegate

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Presenza e controllo del territorio	Assicurare la presenza sul territorio al fine di espletare un controllo continuo sul territorio, di concerto con altre forze di polizia per il controllo del territorio con particolare rilievo alla forte presenza di Extracomunitari in alcune zone del centro e zone limitrofe - Assicurare la funzionalità continua del servizio di Videosorveglianza	Presenza continua a mezzo dell'istituto contrattuale della turnazione	31/12/2018
2	Manifestazioni pubbliche: civili, religiose ecc.	Garantire la presenza sul territorio della PM nel corso delle manifestazioni organizzate dalla società Civile, dai vari Comitati Feste e dalle parrocchie (processioni, ecc.) Espletare tutte le attività amministrative preordinate a garantire il regolare svolgimento delle dette manifestazioni.	Presenza continua a mezzo dell'istituto contrattuale della turnazione	31/12/2018

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
3	Adeguamento della segnaletica stradale	Ricognizione segnaletica verticale installata sul territorio, rifacimento della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale		31/12/2018
4	Miglioramento viabilità	Predisposizione di un piano di traffico per migliorare la viabilità comunale		31/12/2018
5	Attività di controllo dei Pubblici esercizi finalizzati all'accertamento del pagamento della Tarsu, Imposta di Pubblicità, Imposta di Soggiorno, Tosap e della regolarità amministrativa dell'espletamento del pubblico esercizio	Effettuare controlli, anche a campione, sui Pubblici Esercizi miranti al controllo della propria posizione tributaria locale nei confronti del Comune, anche su specifica richiesta dell'Ufficio Tributi e SUAP	Di concerto con gli altri Responsabili di Settore	31/12/2018
6	Sistema videosorveglianza	Espletamento delle procedure necessarie a garantire la manutenzione e l'estensione del servizio		31/12/2018
7	Concorso per agenti di P.M.	Espletamento del concorso finalizzato all'assunzione di un agente di P.M. cat. C, part-time, 35,40%.		31/12/2018
8	Servizio ecologia	Controlli sul sistema di raccolta differenziata al fine di aumentare la percentuale di R.D. in raccordo con la società "C.N.S."	Di concerto con il Servizio ecologia	
9	Tassa di soggiorno	Monitoraggio e accertamento evasione	Di concerto con gli altri Responsabili (SUAP e Polizia Municipale)	31/12/2018
Note:				

COMUNE DI AGEROLA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018

Descrizione dell'obiettivo
1) Predisposizione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.
2) Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
3) Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale.
4) Attività da porre in essere nella qualità di Nucleo di Valutazione.
5) Attività da porre in essere quale Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica.
6) Ricognizione Regolamenti Comunali per definizione aggiornamenti.
7) Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella Formazione del personale.
8) Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.
9) Predisposizione Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.